

Số: /QĐ-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức học tập các học phần thực hành, thực tế chuyên môn các ngành đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Phú Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 42/VBHN-VPQH, ngày 10 tháng 12 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TTg, ngày 24 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc Công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg, ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-ĐHPY ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Phú Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Trường Đại học Phú Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tổ chức học tập các học phần thực hành, thực tế chuyên môn các ngành đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Phú Yên”.

Điều 2. Quy định này được thực hiện từ năm học 2022 - 2023 và thay thế Quyết định 664/QĐ-ĐHPY 18 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành “Quy định về tổ chức và thực hiện hoạt động thực hành, thực tập trình độ đại học, cao đẳng của Trường Đại học Phú Yên”.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn thuộc Trường Đại học Phú Yên và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng

QUY ĐỊNH

Về tổ chức học tập các học phần thực hành, thực tế chuyên môn các ngành đào tạo đại học, cao đẳng của Trường Đại học Phú Yên
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHPY ngày tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định việc tổ chức và thực hiện các hoạt động thực hành, thí nghiệm, thực tập chuyên đề, thực tế, tham quan, thực địa... (trong văn bản này gọi chung là thực hành, thực tế, viết tắt là: THPT) trình độ đại học, cao đẳng các loại hình đào tạo của Trường Đại học Phú Yên.

2. Quyết định này áp dụng đối với các phòng, khoa, bộ môn, giảng viên (GV), sinh viên (SV) để tổ chức, thực hiện các hoạt động THPT trong các chương trình đào tạo của Nhà trường.

Điều 2. Mục đích

1. Đảm bảo đáp ứng chuẩn đầu ra kiến thức, kỹ năng của chương trình đào tạo qua các hoạt động trải nghiệm giúp sinh viên làm quen với môi trường làm việc thực tế.

2. Phát huy tính tự chủ, sáng tạo của sinh viên, nâng cao khả năng có việc làm trong khi đang là sinh viên và sau khi tốt nghiệp.

3. Thực hiện đổi mới hoạt động giảng dạy, gắn đào tạo giữa nhà trường và doanh nghiệp nhằm tăng cường khả năng có việc làm và khả năng thích ứng của sinh viên.

4. Giúp cho SV trải nghiệm và luyện tập các kỹ năng nghề nghiệp, làm quen với nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học hoặc thực tế môn học của ngành nghề được đào tạo, nhằm thực hiện tốt kỹ năng nghề nghiệp sau khi ra trường.

Điều 3. Yêu cầu

1. THPT là hoạt động bắt buộc trong quá trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy. Tín chỉ THPT được tổ chức như một học phần độc lập, chuyên đề thực tập riêng hay một phần của học phần trong chương trình đào tạo. Ở tất cả các ngành học việc thực hiện các nội dung THPT là một yêu cầu bắt buộc mà nhà trường, các khoa, giảng viên bộ môn phải tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

2. Khi soạn thảo chương trình đào tạo, các học phần THPT phải được thiết kế trong chương trình đào tạo; khi biên soạn đề cương chi tiết học phần, các học phần có nội dung THPT phải được mô tả đầy đủ, chính xác, xác định rõ số bài thực hành/thí nghiệm, số tiết thực hiện, có tài liệu hướng dẫn và được triển khai thực hiện đúng quy trình, đảm bảo tiên độ.

3. Kết quả THPT của SV là một trong những điều kiện để đánh giá kết quả học phần hoặc xét công nhận tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

Chương II

CÁC LOẠI HÌNH THỰC HÀNH THỰC TẾ

Điều 4. Nội dung THPT

THPT là hoạt động do SV thực hiện (có hoặc không có GV hướng dẫn) sau khi đã tiếp thu một khối lượng tri thức của học phần về mặt lý thuyết nhằm đối chiếu giữa lý luận với thực tiễn, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp để thực hiện tốt công việc sau khi tốt nghiệp.

Điều 5. Các hình thức THPT

1. Thực hành môn học là giờ học được tiến hành trên lớp, trong phòng thực hành hoặc ngoài thực địa.

2. Thực nghiệm, thí nghiệm là giờ học thực hành diễn ra tại phòng thí nghiệm, phòng thực hành hoặc ngoài thực địa.

3. Thực hành sư phạm (hay còn gọi là *Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên*) là giờ học do SV các ngành sư phạm thực hiện để rèn luyện kỹ năng sư phạm. Các giờ thực hành sư phạm được thực hiện tại Trường Đại học Phú Yên và ở các cơ sở thực tập sư phạm.

4. Thảo luận hoặc Xêmina là hoạt động trao đổi, học tập diễn ra trên lớp học hoặc ngoài thực địa.

5. Thực tế là hoạt động học tập nhằm gắn kết, đối chiếu giữa kiến thức lý thuyết và kỹ năng thực hành đã học với thực tiễn. Các hình thức cơ bản của hoạt động thực tế gồm: tham quan; thực tế môn học hoặc nhóm môn học (học phần).

Điều 6. Thời gian THPT

Thời gian THPT được thể hiện rõ trong các chương trình đào tạo, kế hoạch năm học, thời khoá biểu đối với từng khóa học, năm học do Hiệu trưởng quy định; và trong các Đề cương chi tiết học phần do giảng viên bộ môn biên soạn được Trường khoa xác nhận.

Chương III

QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN THỰC HÀNH THỰC TẾ

Điều 7. Quy trình chung

Căn cứ chương trình đào tạo của các ngành ở các trình độ đã được Hiệu trưởng phê duyệt ban hành cho từng khóa đào tạo, các giảng viên, các bộ môn, các khoa quản lý chương trình đào tạo phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động THPT đúng quy định và quy trình.

Điều 8. Quy trình tổ chức thí nghiệm, rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên

1. Căn cứ chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần, ngay từ đầu mỗi học kỳ, căn cứ thời khoá biểu, giảng viên bộ môn lập kế hoạch đề xuất, trình trưởng bộ môn khoa quản lý SV các nội dung:

- a) Lớp thực hiện và số nhóm sinh viên
- b) Địa điểm và thời gian thực hiện.
- c) Dự trù vật tư, nguyên, nhiên liệu... (có dự trù vật tư thu hồi, sản phẩm thu được và phương án trung dụng, xử lý).
- d) Dự toán kinh phí thực hiện.

2. Trưởng khoa quản lý chương trình đào tạo thẩm định và xác nhận kế hoạch thực hành thông qua Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch tài chính, trình Lãnh đạo trường phê duyệt.

3. Hoạt động thực hành diễn ra ngoài Trường Đại học Phú Yên, trưởng khoa phải lập danh sách SV thực hành và giảng viên hướng dẫn để Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập đoàn, hoặc có Giấy giới thiệu để giảng viên và sinh viên liên hệ và thực hiện hoạt động tại cơ sở thực hành.

4. Khi tiến hành thí nghiệm, thực hành, giảng viên phải:

- a) Phối hợp chuẩn bị phòng thí nghiệm, thực hành.
- b) Ký tên vào *Sổ xác nhận thí nghiệm, thực hành* do viên chức, giảng viên phụ trách phòng thí nghiệm hoặc phòng máy tính trình ký.

5. Viên chức, giảng viên được giao phụ trách các phòng thí nghiệm, thực hành có trách nhiệm định kỳ xem xét, kiểm tra tình trạng trang thiết bị phòng thí nghiệm, thực hành; ghi nhận vào *Sổ xác nhận thí nghiệm, thực hành*, báo cáo kịp thời với trưởng khoa, trưởng phòng khi có hiện tượng trục trặc, hư hỏng hay mất mát trang thiết bị để kịp thời sửa chữa, bổ sung, giải quyết.

6. Việc đánh giá kết quả thực hành được thực hiện đúng theo quy định và hướng dẫn của Nhà trường và quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 9. Quy trình tổ chức thực tế

1. Căn cứ chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần, ngay từ đầu mỗi học kỳ, các khoa quản lý chương trình đào tạo lập kế hoạch thực tế báo cáo Lãnh đạo trường xem xét và phê duyệt để thực hiện. Kế hoạch thực tế phải đảm bảo các nội dung sau:

- a) Mục tiêu của học phần.
- b) Địa điểm, thời gian và phương tiện đi thực tế.
- c) Phương thức tổ chức và hình thức quản lý SV trong quá trình đi thực tế.
- d) Danh sách SV và GV hướng dẫn đi thực tế.
- đ) Dự toán kinh phí chi tiết (kinh phí cho giảng viên, kinh phí hỗ trợ cho SV)
- e) Hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả.

2. Hoạt động thực tế chỉ được tiến hành khi đã thực hiện đúng các quy định và có ý kiến bằng văn bản của Hiệu trưởng (Quyết định cử Đoàn đi thực tế).

3. Việc đánh giá kết quả thực tế được thực hiện đúng theo quy định của quy chế đào tạo.

Chương IV

VIỆC CHIA NHÓM VÀ QUY CHUẨN GIỜ THỰC HÀNH THỰC TẬP

Điều 10. Việc chia nhóm thực hành thực tập

Căn cứ mục tiêu học phần và quy mô của lớp học phần; trên cơ sở đề xuất của các khoa quản lý chuyên môn, Hiệu trưởng quy định quy mô lớp học phần đối với từng học phần có giờ THPT (*Đính kèm phụ lục 1*).

Điều 11. Quy chuẩn giờ thực hành thực tập

Căn cứ tính chất đặc thù của học phần THPT, trên cơ sở đề xuất của giảng viên, bộ môn, các khoa quản lý chuyên môn, Hiệu trưởng quy định quy chuẩn đối với từng học phần có giờ THPT (*Đính kèm phụ lục 1*).

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Tất cả GV, các bộ môn, các khoa, phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng quy định này đảm bảo khối lượng và chất lượng.
2. Phòng Đào tạo có trách nhiệm giám sát việc thực hiện chương trình đào tạo; kế hoạch liên quan đến hoạt động THPT, giúp Hiệu trưởng tổ chức tốt các hoạt động THPT trong các chương trình đào tạo của Trường Đại học Phú Yên.
3. Chế độ thanh toán cho các hoạt động THPT được thực hiện theo *Chế độ làm việc của giảng viên* và *Quy chế chi tiêu nội bộ* của Trường Đại học Phú Yên.

Điều 13. Kiểm tra, thanh tra

Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên giao cho *Phòng Quản lý chất lượng* kiểm tra, thanh tra nội bộ việc tổ chức thực hiện các quy định về công tác THPT trong các chương trình đào tạo của nhà trường do các đơn vị triển khai thực hiện.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quyết định này được thực hiện từ năm học 2022 - 2023 và thay thế Quyết định 664/QĐ-ĐHPY 18 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên.

Trên đây là Quy định về tổ chức và thực hiện hoạt động thực hành, thực tế trình độ đại học, cao đẳng của Trường Đại học Phú Yên; tất cả các đơn vị, GV và SV Trường Đại học Phú Yên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét và định kỳ điều chỉnh, bổ sung./.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng